



Protocol luizencontrole

Doel protocol

Voor zowel ouders als leerkrachten duidelijkheid scheppen over hoe we omgaan met luizen en de luizencontrole op de Schalm.

Betrokken personen

- De leerkracht
- De ouder
- De luizenouders
- Conciërge
-

Luizencontrole op school

1. De eerste woensdag na iedere vakantie vindt er een luizencontrole plaats. De controle start bij aanvang school
2. De klassenouders hebben hier aan voorafgaand hulpouders gevraagd.
3. Een medewerker van de school (conciërge) zorgt dat er op de dag van de controle bij aanvang van school 2 kratten met benodigdheden klaar staan bij de balie van de conciërges; één krat voor de onderbouw, één voor de bovenbouw.
4. De leerkrachten zorgen voor een klassenlijst van een eigen groep en overhandigen deze bij aanvang van de controle aan de aanwezige hulpouders van hun klas.
5. De kinderen worden gecontroleerd en op de lijst wordt per kind aangegeven of het luizen/neten (L/N) heeft of niet (vinkje). Ziekte/afwezigheid wordt aangegeven met een -.
6. De kinderen (ook degenen met luizen) gaan terug naar de klas.
7. De klassenlijsten worden door de hulpouders ingeleverd bij de leerkracht en kratten ingeruimd en op de balie gezet.
8. De leerkracht stuurt een bericht aan de ouders van betreffend(e) kind(eren) via Social schools met de mededeling dat hun kind luizen/neten heeft en dat behandeling z.s.m. dient plaats te vinden. Aan de overige ouders van de groep wordt via Social schools een bericht gestuurd dat er luizen/neten zijn geconstateerd in de groep van hun kind(eren) en dat extra controle gewenst is.

Inhoud kratten:

- luizenkammen
- alcohol
- bakjes
- handschoenen